

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ** | **4** |
| **Характеристика подготовки по ПРОФЕССИИ** | **6** |
| **РАБОЧИЙ учебный план** | **7** |
| **Обоснование Вариативной части ППКРС** | **10** |
| **перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик** | **17** |
| **Контроль и оценка результатов освоения****ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ** | **18** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** |  |

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

# **1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** организационно – технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

* товарно-сопроводительные документы;
* торгово-технологическое оборудование (весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
* ассортимент товаров;
* технологические процессы.

**1.2.  Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

В результате освоения основнойпрофессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

обучающиеся должны овладеть следующими видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |

**Виды деятельности и профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | **Продажа непродовольственных товаров** |
| ПК 1.1 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров |
| ПК 1.2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании |
| ПК 1.3 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 1.4 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |
| **ВД 2** | **Продажа продовольственных товаров** |
| ПК 2.1 | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. |
| ПК 2.2 | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение выкладку. |
| ПК 2.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| ПК 2.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. |
| ПК 2.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. |
| ПК 2.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ПК 2.5 | Изучать спрос покупателей. |
| **ВД 3** | **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

**2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

**2.2. Требования к поступающим**

Наличие основного общего образования (на основании Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" ред. от 11.12.2015 № 1456).

**2**.**3.** **Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):** контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров.

# **3.  РАБОЧИЙ учебный план**

по профессии среднего профессионального образования

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Квалификация**: продавец продовольственных товаров,

продавец непродовольственных товаров,

контролер-кассир

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения** на базе

основного общего образования – 2 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы** | **Время в нед.** | **Всего максималь-ной учебной нагрузки обучающе-гося, час.** | **Обязательная учебная нагрузка** | |  |
| **Всего** | **В т.ч. лабора-торных и практи-ческих занятий** |
| **Курс изучения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **57** | **3110** | **2073** | **948** | **1,2,3** |
| **ОУДб.00** | **Базовые общеобразовательные учебные дисциплины** | **36** | **1989** | **1326** | **642** | 1,2 |
| ОУДб.01 | Русский язык |  | 171 | **114** | 48 | 1 |
| ОУДб.02 | Литература |  | 257 | **171** | 54 | 1,2 |
| ОУДб.03 | Иностранный язык |  | 257 | **171** | 171 | 1,2 |
| ОУДб.04 | История |  | 257 | **171** | 95 | 1,2 |
| ОУДб.05 | Физическая культура |  | 257 | **171** | 163 | 1,2 |
| ОУДб.06 | ОБЖ |  | 108 | **72** | 10 | 1 |
| ОУДб.07 | Обществознание |  | 144 | **96** | 23 | 1,2 |
| ОУДб.08 | Естествознание |  | 270 | **180** | 24 | 1,2 |
| ОУДб.9 | География |  | 108 | **72** | 28 | 2 |
| ОУДб.10 | Экология |  | 54 | **36** | 4 | 2 |
| ОУДб.11 | Родной язык (русский) |  | 54 | **36** | 10 | 1 |
| ОУДб.12 | Астрономия |  | 54 | **36** | 12 | 1 |
| **ОУДп.00** | **Профильные общеобразовательные учебные дисциплины** | **16** | **873** | **582** | **218** | 1,2,3 |
| ОУДп. 13 | Математика |  | 427 | **285** | 97 | 1,2 |
| ОУДп. 14 | Информатика |  | 162 | **108** | 60 | 1,2 |
| ОУДп. 15 | Экономика |  | 134 | **89** | 36 | 1,2 |
| ОУДп. 16 | Право |  | 150 | **100** | 25 | 2,3 |
| **УД.00** | **Дополнительные учебные дисциплины** | **5** | **248** | **165** | **88** | **1 - 3** |
| УД.17 | Кубановедение |  | 86 | **57** | 37 | 1 |
| УД.18 | Основы финансовой грамотности |  | 54 | **36** | 23 | 3 |
| УД.19 | Основы предпринимательской деятельности |  | 54 | **36** | 10 | 3 |
| УД.20 | Основы проектно-исследовательской деятельности |  | 54 | **36** | 18 | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **19** | **989** | **659** | **380** | **1,2,3** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный учебный цикл** | **7** | **342** | **228** | **158** | **1,2,3** |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |  | **60** | **40** | 34 | 3 |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |  | **74** | **49** | 38 | 3 |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |  | **101** | **67** | 31 | 1 |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |  | **60** | **40** | 31 | 2 |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |  | **48** | **32** | 24 | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **12** | **647** | **431** | **222** | **1,2,3** |
| **ПМ.01** | **Продажа непродовольственных товаров** | **4** | **201** | **134** | **69** | **2** |
| МДК 01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |  | 201 | 134 | 69 | 2 |
| **ПМ. 02** | **Продажа продовольственных товаров** | **5** | **261** | **174** | **90** | **2,3** |
| МДК 02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |  | 261 | 174 | 90 | 2,3 |
| **ПМ. 03** | **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** | **3** | **185** | **123** | **63** | **2,3** |
| МДК 03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |  | 185 | 123 | 63 | 2,3 |
| **ФК.00** | **Физическая культура** | **1** | 80 | 40 | 40 | 3 |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)** |  | **216** | **144** | ***72*** |  |
|  | **Итого по обязательной части ОПОП, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ОПОП** | **77** | **4178** | **2772** | **1368** |  |
| **УП.00** | **Учебная практика** | **8** |  | **288** |  | 1,2,3 |
| **ПП.00** | **Производственная практика** | **31** |  | **1116** |  | 1,2,3 |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **5** |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **2** |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **24** |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **147** |  |  |  |  |

**4. Обоснование вариативной части ППКРС**

Вариативная часть ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** составляет 216 ч. максимальной учебной нагрузки, из которых обязательной нагрузки - 144 ч.

Вариативная часть ППКРС по профессии выполняет следующие функции:

* способствует повышению качества подготовки обучающихся по профессии, формированию общих и профессиональных компетенций;
* определяет соответствие содержания ППКРС запросам регионального рынка труда и особенностям развития региона;
* учитывает особенности развития науки, экономики, технологий и социальной сферы.

Объём времени, отведённый на вариативную часть, распределен на увеличение профессиональной составляющей ППКРС.

При распределении объема часов вариативной части учитывалась необходимость уточнения и конкретизации требований ФГОС СПО к умениям и знаниям. В результате, распределение часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** имеет следующий вид.

**Распределение объема часов**

**вариативной части между циклами ППКРС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту** | **Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.** | **Обязательная учебная нагрузка, час.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **О.00** | **Общеобразовательный учебный цикл** | **54**  **( 44+10)** | **36**  **( 15+21)** |
| УД.20 | В результате изучения вариативной части дисциплины **УД.19 Основы проектно-исследовательской деятельности** обучающийся должен  **уметь:**   * осуществлять поиск и анализ информации, в том числе с помощью современных информационно-поисковых систем; * перерабатывать информацию: составлять план информационного текста, оформлять цитаты и выписки, составлять конспект и тезисы, устную и письменную аннотацию; * разрабатывать текст выступления; * формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать ее актуальность, выделять объект и предмет исследования; * составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы; * определять цели и задачи проектной и исследовательской работы; * работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; * оформлять и защищать учебно-исследовательские работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу); * оформлять результаты проектной и исследовательской работы; * разрабатывать и защищать проекты различных типологий.   **знать:**   * теоретические основы научно-исследовательской деятельности; * формы и методы учебного и научного исследования; * способы получения и переработки информации; * особенности подготовки публичного выступления; * типологию, структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы; * особенности подготовки учебно-исследовательских работ; * особенности составления индивидуальных и групповых проектов; * информационные технологии в проектной деятельности; * требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы. | **54**  **( 44+10)** | **36**  **( 15+21)** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный учебный цикл** | **235**  **(175+60)** | **156**  **(116+40)** |
| ОП.02 | В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учета**  обучающийся должен  **уметь:**   * идентифицировать функции и классификацию налогов, права и обязанности налогоплательщика; * формулировать применение налога на добавленную стоимость в торговле; * определять порядок уплаты налога на прибыль предприятиями торговли; * исчислять НДФЛ при увольнении работника, суммы акцизов, подлежащих уплате в бюджет; * рассчитывать подоходный, водный, земельный налоги, налог га имущество физических лиц, налог на игорный бизнес, единый налог на вмененный доход, НДС.   **знать:**   * принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности; * порядок расчёта основных налогов РФ. | 74  (50+24) | 49  (33+16) |
| ОП.03 | В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **ОП.03 Организация и технология розничной торговли** обучающийся должен  **уметь:**   * применять нормативную документацию, регламентирующую поставку товаров; * оформлять договор поставки товаров; * объяснять торгово-технологический процесс в магазине и его содержание; * соблюдать режим хранения продовольственных товаров и   скоропортящихся продуктов, способы уменьшения товарных потерь.  **знать:**   * основы разработки и внедрения технологических процессов. | 101  (80+21) | 67  (53+14) |
| ОП.04 | В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **ОП.04 Санитария и гигиена** обучающийся должен  **уметь:**   * применять методы санитарно-гигиенической оценки продуктов; * оценивать доброкачественность, степень пригодности к реализации овощей, круп и муки пшеничной, безалкогольных напитков; * изучать задачи по обеспечению безопасности труда, причин производственного травматизма.   **знать:**   * санитарно-гигиеническую экспертизу пищевых продуктов. | 60  (45+15) | 40  (30+10) |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **647**  **(523+124)** | **431**  **(348+83)** |
| **ПМ.01** | **Продажа непродовольственных товаров** | **201**  **(157+44)** | **134**  **(105+29)** |
| МДК.01.01 | В результате освоения **ПМ.01 Розничная торговля непродовольственными товарами** обучающийся должен  **иметь практический опыт:**   * распознавания информационных знаков ассортимента товаров определенной группы; * идентификации товаров определенной группы; * оценки качества товаров определенной группы; * соблюдения правил транспортирования и хранения товара определенной группы; * консультирования о свойствах товаров определенной группы; * подготовки товара к продаже определенной группы;   **уметь:**   * распознавать виды информационных знаков, ассортимент товаров народных промыслов, инвентаря для водного спорта, инвентаря для зимних видов спорта, инвентаря для лёгкой и тяжёлой атлетики, инвентаря для спортивных игр, товаров для охоты и рыбалки, инвентаря для альпинизма и туризма, инвентаря для гимнастики и спортивных поединков, маркировку, упаковку спортивных товаров; * идентифицировать строительные товары, часы, товары народных промыслов, сырьё, материалы и способы производства товаров народных промыслов; * оценивать качество строительных товаров, часов различных видов органолептическими методами; * рассчитывать количество обоев для оклейки комнаты; * консультировать о свойствах и качествах материалов для покрытия полов, о правилах ухода за часами; * расшифровывать маркировку ламината; * определять устройство и принцип действия механических часов; * соблюдать правила транспортирования и хранения строительных товаров и часов, правила хранения товаров для охоты, порядок выборочной, контрольной инвентаризации, порядок и сроки инвентаризации товарно-материальных ценностей, методы подготовки товара к инвентаризации; * подготавливать товар к продаже, осматривать товар сортировать по размерам, сортам, фасонам, придавать изделиям товарный вид; * оформлять витрины; * проверять маркировку и целостность маркировки; * составлять акт проверки наличия денег в кассе, инвентаризационные описи, акты о результатах проверки товарно-материальных ценностей, докладной записки и акта о результатах инвентаризации.   **знать:**   * классификацию и ассортимент отдельных групп непродовольственных товаров; * инвентаризацию товарно – материальных ценностей, денежных средств. | 201  (157+44) | 134  (105+29) |
| **ПМ.02** | **Продажа продовольственных товаров** | **261**  **(206+55)** | **174**  **(137+37)** |
| МДК.02.01 | В результате освоения **ПМ.02 Розничная торговля продовольственными товарами,** обучающийся должен  **иметь практический опыт:**  **-** маркировки, оценки, идентификации определенных групп товаров.  **уметь:**   * распознавать ассортимент алкогольных напитков и способов их производства, слабоалкогольных напитков, продуктов выпускаемых на основе соевых бобов, нерыбных морепродуктов оценивать качество алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, безалкогольных напитков, соевых продуктов, снеков, нерыбных морепродуктов, пресервов, консервов из нерыбных морепродуктов, экзотических плодов применять методы определения болезней вина, производства пива работать с нормативной документацией, подтверждающей качество алкогольных напитков * распознавать маркировку алкогольных напитков, нерыбных морепродуктов, ассортимент коньяков, используя планше­ты с этикетками коньяков; * оценивать маркировку и упаковку алкогольных, слабоалкогольных напитков; * определять дефекты безалкогольных напитков; * распознавать особенности пищевой ценности соевых продуктов; * распознавать виды дефектов, образующихся при транспортировке и хранении соевых продуктов, нерыбных морепродуктов; * идентифицировать способы транспортировки хранения нерыбных морепродуктов.   **знать:**   * ассортимент, товароведные характеристики, показатели качества отдельных групп продовольственных товаров. | 261  (206+55) | 174  (137+37) |
| **ПМ.03** | **Работа на контрольно-кассовой технике** | **185**  **(160+25)** | **123**  **(106+17)** |
| МДК.03.01 | В результате освоения **ПМ.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники** обучающийся должен  **иметь практический опыт:**   * эксплуатации аппаратов для счёта и фасовки купюр и монет; * использования ультрафиолетового настольного детектора, инфракрасного детектора DORS-1100; * работы на весовом оборудовании для определения стоимости товара; * использования принтера этикеток; * применения международной системы единиц измерения в торговле; * владения методами типовых алгоритмов вычислений на микрокалькуляторах, ценообразования.   **уметь:**   * эксплуатировать аппараты для счёта и фасовки купюр и монет; * пользоваться ультрафиолетовым настольным детектором, инфракрасным детектором DORS-1100; * работать на весовом оборудовании для определения стоимости товара; * пользоваться принтерами этикеток; * применять международную систему единиц измерения, особенности вычислительных работ в торговле; * владеть методами типовых алгоритмов вычислений на микрокалькуляторах, ценообразования, понятия цен в торговле, способами вычисления средних и торговых величин, мер и измерений, приёмами процентных вычислений.   **знать:**   * аппараты для проверки подлинности банкнот, счёта, фасовки купюр и монет; * торговые вычисления. | 185  (160+25) | 123  (106+17) |
|  | **Итого** | **882**  **(666+216)** | **587**  **(443+144)** |

# **5.  перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС** | **Наименование циклов, разделов и программ** | **Шифр программы в перечне** | **Номер приложения, содержащего программу в** ППКРС |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Базовые учебные общеобразовательные дисциплины** | | | |
| ОУДб.01 | Русский язык |  | приложение 1 |
| ОУДб.02 | Литература |  | приложение 1 |
| ОУДб.03 | Иностранный язык |  | приложение 1 |
| ОУДб.04 | История |  | приложение 1 |
| ОУДб.05 | Физическая культура |  | приложение 1 |
| ОУДб.06 | ОБЖ |  | приложение 1 |
| ОУДб.07 | Обществознание |  | приложение 1 |
| ОУДб.08 | Естествознание |  | приложение 1 |
| ОУДб.9 | География |  | приложение 1 |
| ОУДб.10 | Экология |  | приложение 1 |
| ОУДб.11 | Родной язык (русский) |  | приложение 1 |
| ОУДб.12 | Астрономия |  | приложение 1 |
| **Профильные общеобразовательные учебные дисциплины** | | | |
| ОУДп.13 | Математика |  | приложение 2 |
| ОУДп.14 | Информатика |  | приложение 2 |
| ОУДп.15 | Экономика |  | приложение 2 |
| ОУДп.16 | Право |  |  |
| **Дополнительные учебные дисциплины** | | | |
| УД.17 | Кубановедение |  | приложение 3 |
| УД.18 | Основы финансовой грамотности |  | приложение 3 |
| УД.19 | Основы предпринимательской деятельности |  | приложение 3 |
| УД.20 | Основы проектно-исследовательской деятельности |  | приложение 3 |
| **Общепрофессиональный цикл** | | | |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |  | приложение 4 |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |  | приложение 4 |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |  | приложение 4 |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |  | приложение 4 |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |  | приложение 4 |
| **Профессиональные модули** | | | |
| **ПМ.01** | **Продажа непродовольственных товаров** |  | приложение 5 |
| **ПМ. 02** | **Продажа продовольственных товаров** |  | приложение 5 |
| **ПМ. 03** | **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** |  | приложение 5 |
| ФК.00 | Физическая культура |  | приложение 6 |
| **УП.00** | **Учебная практика** |  | приложение 7 |
| **ПП.00** | **Производственная практика** |  | приложение 7 |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  | приложение 8 |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении.

**6. Контроль и оценка результатов освоения ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности**

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для проведения промежуточной аттестации в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Согласно ФГОС СПО конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по учебным дисциплинам или профессиональным модулям разрабатываются ГБПОУ КК ЕПК и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится аттестационной комиссией, в состав которой могут входить представители общественных организаций, работодатели, социальные партнеры.

Промежуточная аттестация может не планироваться после каждого семестра, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров.

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации используется, если на изучение УД/МДК, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но УД/МДК является значимой для формирования профессиональной компетенции специалиста. Промежуточная аттестация в форме экзамена по УД/МДК проводится концентрировано в конце семестра в период, установленный графиком учебного процесса, в соответствии с учебным планом Колледжа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного и экзамена комплексного проводится по МДК в рамках одного ПМ и между УД, имеющими интегративные связи и актуализирующими одинаковые ОК и ПК.

В расписании экзаменов учитываются следующие нормативы:

* для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создается фонд оценочных средств (далее – ФОС), позволяющий оценить умения, знания и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно (в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК, Методической инструкцией по формированию контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю, Методической инструкцией по заполнению макета КОС);
* к экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля;

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам в рамках освоения программ профессионального модуля осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании аттестационного листа, характеристики с печатью соответствующих организаций.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, к которому допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: сдавшие все экзамены, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, практикам, имеющие положительные оценки в рамках накопительной системы оценивания.

Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с привлечением представителей работодателя и преподавателей смежных дисциплин в качестве экспертов. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Аттестационные материалы для экзамена квалификационного составляются преподавателем(ми) МДК, обсуждаются на заседании учебно-методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Аттестационные испытания (по выбору преподавателя) могут быть следующих видов: защита проекта, выполнение комплексного практического задания, защита портфолио. Оценка портфолио производится путем сопоставления установленных требований в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию портфолио обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей. Состав членов комиссии утверждается директором Колледжа. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя, он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ППКРС по профессии, графиком учебного процесса. Учебный план промежуточной аттестации определяет качественные и количественные характеристики ППКРС. По профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** предусмотрено следующее распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам: промежуточная аттестация в форме экзаменов - 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 6, количество дифференцированных зачетов – 10 и составляет: на первом курсе - 4 экзамена и 10 дифференцированных зачетов, на втором курсе - 5 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов, на третьем курсе - 3 экзамена и 10 дифференцированных зачета; в это число не входят зачёты по физической культуре.

Основные показатели результатов контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

**6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

ГИА обучающихся по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ КК ЕПК и Положением о выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ВКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир,** предусмотренного ФГОС СПО. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании организационно-методической комиссии Колледжа и утверждается директором Колледжа.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. Назначение руководителя осуществляется приказом директора Колледжа.

ВКР по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** выполняется обучающимся до защиты – в ходе производственной практики.

Зам. директора по учебно-производственной работе к защите выпускной практической квалификационной работе готовит аттестационный лист по производственной практике выпускника, в соответствии с Положением о практике обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

Протокол результатов выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) составляется секретарем ГЭК в ходе защиты на основании: учета аттестационного листа (по результатам практики, оценке ВПКР и рекомендуемому разряду), оценки качества продукта, его соответствия Наряду-заданию и защиты обучающимся своей работы по использованным методикам и технологиям.

При оценке ВПКР учитываются следующие показатели: качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического процесса и правил безопасности труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться инструментом и оборудованием, приспособлениями, информационно-коммуникационными технологиями (по специфике профессии СПО); умение пользоваться нормативно-технической документацией; выполнение нормативов времени; умение применять полученные знания на практике; выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации; соблюдение правил техники безопасности труда.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует уверенность и точность при использовании различных способов деятельности, самостоятельно выполняет работу на основе применения методов контроля и качества работы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся владеет приемами работ, но допускает несущественные ошибки, но замечает и исправляет их, что указывает на владение приемами контроля качества.

Оценку «удовлетворительно» ставят, если обучающийся показывает недостаточное владение приемами работ, допускает незначительные ошибки, демонстрирует недостаточное владение приемами контроля качества.

Оценку «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не демонстрирует овладение большей частью приемов работ, допускает значительные ошибки при выполнении практических действий, не владеет приемами контроля качества работы.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом по Колледжу и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы ГЭК.

Защита письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ПЭР отводится не более 12 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы:

- выступление обучающегося (5-8 минут);

- ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих;

- чтение протокола о выполнении ВПКР работы.

При определении оценки по защите ПЭР учитываются: полнота и соответствие тезисов выступления, качество ответов на вопросы, отзыв руководителя. Обсуждение оценок защиты ПЭР проводится ГЭК в отсутствии защищающегося выпускника. Секретарь оформляет протокол.

Критерии оценки ПЭР: соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность; логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме; убедительность аргументации; конкретность представления практических результатов работы; корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Критерии оценки защиты ПЭР:

− качество и презентативность выступления;

− четкость и полнота ответов на вопросы экзаменаторов;

− использование технических средств для сопровождения доклада.

Оценочная шкала защиты ПЭР:

Оценка 5 - «отлично» предусматривает глубокие знания представленного материала, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным нормативам;

Оценка 4 - «хорошо» ставится при условии выполнения всех вышеперечисленных требований и получения хороших оценок по перечню нормативов;

Оценка 3 - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся некачественно выполнил ПЭР, имел существенные замечания от руководителя работы;

Оценка 2 - «неудовлетворительно» получает обучающийся, если им не выполнена большая часть ПЭР или он не ответил на большую часть вопросов членов ГЭК.

**6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Освоение ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения ППКРС соответствующим требованиям ФГОС СПО. Нормативный срок проведения ГИА устанавливается ФГОС СПО.

ГИА по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** проводится в Колледже и завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного служащего. К ГИА допускаются обучающиеся успешно и в полном объеме завершившие освоение ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

В соответствии с ФГОС СПО необходимым условием допуска обучающегося к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Формой представления документов является Портфолио, которое формируется обучающимся Колледжа самостоятельно, начиная с первого курса обучения в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию портфолио обучающихся ГБПОУ КК ЕПК. В течение последней недели семестра выпускник сдает Портфолио Методической комиссии Колледжа, которая его оценивает и выносит решение «рекомендовать/ «не рекомендовать» педагогическому совету допустить обучающегося к ГИА.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), организуемой в ГБПОУ КК ЕПК по каждой ОПОП, в соответствии **с** Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ КК ЕПК. Состав ГЭК утверждается Министерством образования и науки Краснодарского края по представлению Колледжа.

Программа ГИА по профессии включает: требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки компетенций и присвоения квалификаций на ГИА. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании организационно-методической комиссии Колледжа с участием работодателей.

Порядок, требования к ВКР, а также критерии оценки компетенций и присвоения квалификаций на ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

ГИА проводится на протяжении 1 недели в соответствии ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

Подведение результатов ГИА выпускников, обучавшихся по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, проводится после выполнения студентом ВПКР с учетом:

- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами Колледжа, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- оценок членов экзаменационной комиссии по результатам выполнения ПЭР, ВПКР и отзыва руководителя;

- оценки компетенций выпускников, сделанных членами экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ППКРС.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В протоколе записываются: результаты ГИА, присуждаемая квалификация по профессии и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Студент, не завершивший образование по образовательной программе СПО, не прошедший ГИА или получивший на ГИА оценку «неудовлетворительно», отчисляется с выдачей справки установленного образца об обучении в ГБПОУ КК ЕПК.

Выпускники, не прошедшие ГИА по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год. Справка установленного образца об обучении в Колледже обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

Выпускник ГБПОУ КК ЕПК считается завершившим обучение на основании приказа директора Колледжа о его отчислении в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы СПО и прохождением ГИА.